

Положение о межведомственной рабочей группе по построению (развитию), внедрению и эксплуатации систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории городского округа Богданович

Глава 1. Общие положения

1. Положение о межведомственной рабочей группе по построению (развитию), внедрению и эксплуатации систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории городского округа Богданович (далее – рабочая группа) разработано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р (с изм. от 05.04.2019 № 635-р) «Об утверждении Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» и постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 295-ПП «О создании Комиссии по функционированию и развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город», методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 22.02.2015 № 2-4-87-12-14.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основании годового плана работы, утвержденного руководителем рабочей группы, под контролем координационного органа (КЧС и ОПБ городского округа Богданович).

4. Состав рабочей группы и изменения в ней утверждаются распоряжением председателя КЧС и ОПБ городского округа Богданович.

Глава 2. Задачи и функции рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:

1) создание эффективных механизмов взаимодействия заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов администрации городского округа Богданович, государственных внебюджетных фондов, профсоюзных организаций, общественных и иных некоммерческих организаций (далее – органы и организации) по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем комплекса «Безопасный город» на территории городского округа Богданович;

2) совершенствование инструментов муниципального управления в сфере обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования в режиме повседневной деятельности, в режиме чрезвычайных ситуаций, а также в период проведения общественно значимых мероприятий городского, регионального, федерального масштаба;

3) рассмотрение в рамках компетенции рабочей группы вопросов формирования единого информационного пространства, программного и геоинформационного обеспечения, необходимых для профилактики угроз общественной безопасности для защиты населения, обеспечения защищённости критически важных и потенциально опасных объектов инфраструктуры от преступных посягательств и чрезвычайных ситуаций, с использованием имеющихся баз данных и информационных систем;

4) проработка вопросов финансирования наиболее важных направлений комплекса «Безопасный город».

6. Рабочая группа в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет в пределах своей компетенции следующие функции:

1) подготовка и выработка рекомендаций по вопросам создания и развития комплекса «Безопасный город» на территории городского округа Богданович;

2) разработка и утверждение поэтапного плана (дорожной карты) по созданию и развитию технических средств и систем комплекса «Безопасный город» на территории городского округа Богданович;

3) рассмотрение технических заданий, решений и проектной документации по развитию сегментов комплекса «Безопасный город», согласование регламентов межведомственного взаимодействия и информационного обмена;

4) выработка мер по обеспечению интеграции существующих баз данных дежурных, диспетчерских служб и автоматизированных информационных систем органов и организаций;

5) участие в создании единой распределённой геоинформационной системы;

6) контроль за подготовкой и осуществлением органами и организациями мероприятий по исполнению нормативных правовых актов и региональных программ по вопросам организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем комплекса «Безопасный город», а также анализ результатов этой деятельности и выработка соответствующих рекомендаций для органов и организаций по повышению ее эффективности.

Глава 3. Состав рабочей группы

7. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, его заместителей и членов рабочей группы. В состав рабочей группы входят представители органов администрации городского округа Богданович, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти по Свердловской области (по согласованию).

8. Председатель рабочей группы осуществляет следующие полномочия:

1) руководит деятельностью рабочей группы;

2) распределяет обязанности между членами рабочей группы;

3) по согласованию с членами рабочей группы устанавливает график проведения заседаний рабочей группы;

4) подписывает протоколы, в которых фиксируются решения, принятые на заседаниях рабочей группы;

5) организует контроль за подготовкой и реализацией принятых решений.

9. Секретарь рабочей группы осуществляет следующие функции:

1) проводит работу по подготовке заседаний рабочей группы;

2) осуществляет приглашение членов рабочей группы на её заседания;

3) ведёт протокол заседания рабочей группы.

10. Члены рабочей группы осуществляют следующие полномочия:

1) вносят предложения по плану работы рабочей группы, повестке дня и порядку проведения заседаний рабочей группы;

2) предоставляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях рабочей группы;

3) участвуют в обсуждении рассматриваемых рабочей группой вопросов и выработке по ним решений;

4) направляют (в случае необходимости) свои мнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы, выраженные в письменной форме, председателю рабочей группы.

Эта информация оглашается на заседании рабочей группы и приобщается к материалам заседания.

Глава 4. Организация работы рабочей группы

11. Основной организационной формой работы рабочей группы является её заседание, обеспечивающее коллегиальное обсуждение вопросов.

12. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

13. Заседания рабочей группы ведёт председатель рабочей группы, в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

14. Решения рабочей группы фиксируются в протоколе, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

15. Протокол заседания рабочей группы ведётся секретарём рабочей группы, в случае его отсутствия – иным членом рабочей группы по поручению председательствующего на заседании рабочей группы.